

**LAPORAN KINERJA
KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
TRIWULAN I**



**BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKAS PIMPINAN SETDA
KABUPATEN MOJOKERTO
2022**

BAB I PENDAHULUAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada triwulan I sebagai pertanggungjawaban untuk mengukur kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja selama triwulan I. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum untuk melaksanakan penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, dan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Kebijakan Daerah di bidang Protokol, Komunikasi Pimpinan, dan Dokumentasi.

Adapun Tugas pokok dan Fungsi Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan adalah sebagai berikut :

- a. Perumusan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi;
- b. Perumusan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang protokol komunikasi pimpinan, dan dokumentasi
- c. Perumusan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah terkait protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi
- d. Pelaksanaan tugas sebagai juru bicara Pemerintah Daerah
- e. Merumuskan data dan informasi sebagai bahan penyampaian berita (pers release)

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi yang diemban untuk Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1.1	Persentase Layanan Kegiatan Pimpinan Daerah	95%
2.	Terwujudnya Tatakelola Birokrasi Perangkat Daerah	2.1	Nilai Reformasi Birokrasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kategori BB
		2.2	Nilai SAKIP Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kategori A
		2.3	Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100%
		2.4	Persentase Realisasi Anggaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	90%
		2.5	Indeks Profesionalitas ASN Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kategori Tinggi
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi yang berkelanjutan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan		1 inovasi

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	1.600.000.000	APBD 2022
	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1.600.000.000	APBD 2022

PROGRES RENCANA PENCAPAIAN TARGET KINERJA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PROSENTASE PROGES RENCANA PENCAPAIAN TARGET KINERJA			
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV
1.	Meningkatnya Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Layanan Kegiatan Pimpinan Daerah	20 %	50%	70%	95%
2.	Terwujudnya Tatakelola Birokrasi Perangkat Daerah	Nilai Reformasi Birokrasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	25%	75%	100% (kategori BB)	
		Nilai SAKIP Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	25%	75%	100% (kategori A)	
		Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	25%	50%	75%	100% (1program,1keg,3 sub.keg)
		Persentase Realisasi Anggaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	15%	40%	70%	95%(3 sub.keg)
		Indeks Profesionalitas ASN Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	25%	25%	25%	100%(Kategori tinggi)
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi yang berkelanjutan Bagian Perencanaan dan Keuangan	25%	50%	100% (1 inovasi)	

B. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Kepala Bagian pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto untuk Tahun Anggaran 2022 pada triwulan I adalah sebagai berikut :

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatnya Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Layanan Kegiatan Pimpinan Daerah	95%	46%	48%
2.	Terwujudnya Tatakelola Birokrasi Perangkat Daerah	Nilai Reformasi Birokrasi Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kategori BB	Proses penilaian	
		Nilai SAKIP Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kategori A	Proses penilaian	
		Persentase indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100%	46%	48%
		Persentase Realisasi Anggaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	95%	13,73%	14,73 %
		Indeks Profesionalitas ASN Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kategori Tinggi	Proses	
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi yang berkelanjutan Bagian Perencanaan dan Keuangan	1 inovasi	Proses	

C. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Progress kinerja yang dicapai pada triwulan I dengan aktivitas sebagai berikut:

1. Sasaran Meningkatnya Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan di Lingkup Sekretariat Daerah diperoleh dari kegiatan pelayanan Pimpinan Daerah dimana sampai dengan bulan Maret telah diikuti sebanyak 240 Kegiatan Pimpinan Daerah dengan tingkat capaian sebesar 52 %
2. Sasaran Terwujudnya Tatakelola Birokrasi Perangkat Daerah diperoleh dari aktivitas penyusunan dokumen Reformasi Birokrasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan yang masih dalam proses penilaian capaian kinerja yang sudah dilaksanakan yaitu rapat koordinasi penyusunan Reformasi Birokrasi dan pra evaluasi Reformasi Birokrasi, sedangkan penyusunan SAKIP masih dalam proses penilaian, pelaksanaan sub kegiatan pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, proses peningkatan IP ASN setiap pegawai dengan mengikuti workshop, ikut serta dalam diklat sesuai tupoksi, webinar.
3. Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah diperoleh dari aktivitas pembuatan inovasi tentang Penyampaian informasi melalui sosial media

D. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

.....
.....

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG :

<input type="checkbox"/>	LAPORAN KURANG BAIK
<input type="checkbox"/>	LAPORAN SUDAH BAIK
<input type="checkbox"/>	LAPORAN DIPERBAIKI
<input type="checkbox"/>	REALISASI DITELITI ULANG
<input type="checkbox"/>	CAPAIAN DITELITI ULANG
<input type="checkbox"/>	LAIN-LAIN

BAB III

PENUTUP

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan merupakan unit kerja pada Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto yang diberi tugas membantu Asisten Administrasi Umum untuk melaksanakan penyiapan pengoordinasian bahan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, dan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang Protokol, Komunikasi Pimpinan, dan Dokumentasi. Dokumen laporan kinerja triwulan I merupakan hasil evaluasi kinerja selama 3 bulan yaitu bulan Januari 2022 sampai dengan Maret 2022. Sesuai hasil pengukuran, evaluasi dan analisa kinerja terhadap 1 (satu) program dengan 1 (satu) kegiatan, dan 3 (tiga) sub kegiatan

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. MOJOKERTO



ALFIYAH ERNAWATI, S.Sos, M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19660419 198619 2 003

**LAPORAN KINERJA
KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
TRIWULAN II**



**BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKAS PIMPINAN SETDA
KABUPATEN MOJOKERTO**

2022

BAB I PENDAHULUAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sampai dengan triwulan II sebagai pertanggungjawaban untuk mengukur kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja sampai dengan triwulan II. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum untuk melaksanakan penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, dan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Kebijakan Daerah di bidang Protokol, Komunikasi Pimpinan, dan Dokumentasi.

Adapun Tugas pokok dan Fungsi Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan adalah sebagai berikut :

- a. Perumusan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi;
- b. Perumusan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang protokol komunikasi pimpinan, dan dokumentasi
- c. Perumusan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah terkait protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi
- d. Pelaksanaan tugas sebagai juru bicara Pemerintah Daerah
- e. Merumuskan data dan informasi sebagai bahan penyampaian berita (pers release)

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi yang diemban untuk Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1.1	Persentase Layanan Kegiatan Pimpinan Daerah	95%
2.	Terwujudnya Tatakelola Birokrasi Perangkat Daerah	2.1	Nilai Reformasi Birokrasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kategori BB
		2.2	Nilai SAKIP Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kategori A
		2.3	Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100%
		2.4	Persentase Realisasi Anggaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	90%
		2.5	Indeks Profesionalitas ASN Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kategori Tinggi
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi yang berkelanjutan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan		1 inovasi

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	1.600.000.000	APBD 2022
	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1.600.000.000	APBD 2022

PROGRES RENCANA PENCAPAIAN TARGET KINERJA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PROSENTASE PROGES RENCANA PENCAPAIAN TARGET KINERJA			
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV
1.	Meningkatnya Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Layanan Kegiatan Pimpinan Daerah	20%	50%	70%	95%
2.	Terwujudnya Tatakelola Birokrasi Perangkat Daerah	Nilai Reformasi Birokrasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	25%	75%	100% (kategori BB)	
		Nilai SAKIP Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	25%	75%	100% (kategori A)	
		Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	25%	50%	75%	100% (1program,1keg,3 sub.keg)
		Persentase Realisasi Anggaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	15%	40%	70%	95%(3 sub.keg)
		Indeks Profesionalitas ASN Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	25%	25%	25%	100%(Kategori tinggi)
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi yang berkelanjutan Bagian Perencanaan dan Keuangan	25%	50%	100% (1 inovasi)	

B. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Kepala Bagian pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto untuk Tahun Anggaran 2022 sampai dengan triwulan II adalah sebagai berikut :

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatnya Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Layanan Kegiatan Pimpinan Daerah	95%	101%	106%
2.	Terwujudnya Tatakelola Birokrasi Perangkat Daerah	Nilai Reformasi Birokrasi Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kategori BB	Proses penilaian	
		Nilai SAKIP Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kategori A	Proses penilaian	
		Presentase indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100%	101%	101%
		Persentase Realisasi Anggaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	95%	41%	43 %
		Indeks Profesionalitas ASN Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kategori Tinggi	Proses	
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi yang berkelanjutan Bagian Perencanaan dan Keuangan	1 inovasi	Proses	

C. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Progress kinerja yang dicapai pada triwulan I dengan aktivitas sebagai berikut:

1. Sasaran Meningkatnya Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan di Lingkup Sekretariat Daerah diperoleh dari kegiatan pelayanan Pimpinan Daerah dimana sampai dengan bulan Maret telah diikuti sebanyak 487 Kegiatan Pimpinan Daerah.
2. Sasaran Terwujudnya Tatakelola Birokrasi Perangkat Daerah diperoleh dari aktivitas penyusunan dokumen Reformasi Birokrasi Bagian Perencanaan dan Keuangan yang masih dalam proses penilaian capaian kinerja yang sudah dilaksanakan yaitu rapat koordinasi penyusunan Reformasi Birokrasi dan pra evaluasi Reformasi Birokrasi, sedangkan penyusunan SAKIP masih dalam proses penilaian, pelaksanaan sub kegiatan pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, proses peningkatan IP ASN setiap pegawai dengan mengikuti workshop, ikut serta dalam diklat sesuai tupoksi, webinar.
3. Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah diperoleh dari aktivitas pembuatan inovasi tentang Penyampaian informasi melalui sosial media

D. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

.....
.....

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG :

<input type="checkbox"/>	LAPORAN KURANG BAIK
<input type="checkbox"/>	LAPORAN SUDAH BAIK
<input type="checkbox"/>	LAPORAN DIPERBAIKI
<input type="checkbox"/>	REALISASI DITELITI ULANG
<input type="checkbox"/>	CAPAIAN DITELITI ULANG
<input type="checkbox"/>	LAIN-LAIN

BAB III

PENUTUP

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan merupakan unit kerja pada Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto yang diberi tugas membantu Asisten Administrasi Umum untuk melaksanakan penyiapan pengoordinasian bahan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, dan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang Protokol, Komunikasi Pimpinan, dan Dokumentasi. Dokumen laporan kinerja triwulan II merupakan hasil evaluasi kinerja selama 3 bulan yaitu bulan Januari 2022 sampai dengan Maret 2022. Sesuai hasil pengukuran, evaluasi dan analisa kinerja terhadap 1 (satu) program dengan 1 (satu) kegiatan, dan 3 (tiga) sub kegiatan

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. MOJOKERTO



ALFIYAH ERNAWATI, S.Sos. M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19660419 198619 2 003

**LAPORAN KINERJA
KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
TRIWULAN III**



**BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKAS PIMPINAN SETDA
KABUPATEN MOJOKERTO
2022**

BAB I PENDAHULUAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sampai dengan triwulan III sebagai pertanggungjawaban untuk mengukur kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja sampai dengan triwulan III. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum untuk melaksanakan penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, dan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Kebijakan Daerah di bidang Protokol, Komunikasi Pimpinan, dan Dokumentasi.

Adapun Tugas pokok dan Fungsi Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan adalah sebagai berikut :

- a. Perumusan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi;
- b. Perumusan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang protokol komunikasi pimpinan, dan dokumentasi
- c. Perumusan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah terkait protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi
- d. Pelaksanaan tugas sebagai juru bicara Pemerintah Daerah
- e. Merumuskan data dan informasi sebagai bahan penyampaian berita (pers release)

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi yang diemban untuk Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1.1	Persentase Layanan Kegiatan Pimpinan Daerah	95%
2.	Terwujudnya Tatakelola Birokrasi Perangkat Daerah	2.1	Nilai Reformasi Birokrasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kategori BB
		2.2	Nilai SAKIP Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kategori A
		2.3	Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100%
		2.4	Persentase Realisasi Anggaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	90%
		2.5	Indeks Profesionalitas ASN Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kategori Tinggi
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi yang berkelanjutan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan		1 inovasi

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	1.600.000.000	APBD 2022
	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1.600.000.000	APBD 2022

PROGRES RENCANA PENCAPAIAN TARGET KINERJA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PROSENTASE PROGES RENCANA PENCAPAIAN TARGET KINERJA			
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV
1.	Meningkatnya Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Layanan Kegiatan Pimpinan Daerah	20%	50%	70%	95%
2.	Terwujudnya Tatakelola Birokrasi Perangkat Daerah	Nilai Reformasi Birokrasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	25%	75%	100% (kategori BB)	
		Nilai SAKIP Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	25%	75%	100% (kategori A)	
		Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	25%	50%	75%	100% (1program,1keg,3 sub.keg)
		Persentase Realisasi Anggaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	15%	40%	70%	95%(3 sub.keg)
		Indeks Profesionalitas ASN Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	25%	25%	25%	100%(Kategori tinggi)
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi yang berkelanjutan Bagian Perencanaan dan Keuangan	25%	50%	100% (1 inovasi)	

B. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Kepala Bagian pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto untuk Tahun Anggaran 2022 sampai dengan triwulan III adalah sebagai berikut :

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatnya Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Layanan Kegiatan Pimpinan Daerah	95%	203%	213%
2.	Terwujudnya Tatakelola Birokrasi Perangkat Daerah	Nilai Reformasi Birokrasi Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kategori BB	62,63 (Kategori B)	
		Nilai SAKIP Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kategori A	82,53 (Kategori A)	
		Presentase indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100%	100%	100%
		Persentase Realisasi Anggaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	95%	69,41%	73 %
		Indeks Profesionalitas ASN Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kategori Tinggi	65,36	
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi yang berkelanjutan Bagian Perencanaan dan Keuangan	1 inovasi	Proses	

C. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Progress kinerja yang dicapai pada triwulan I dengan aktivitas sebagai berikut:

1. Sasaran Meningkatnya Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan di Lingkup Sekretariat Daerah diperoleh dari kegiatan pelayanan Pimpinan Daerah dimana sampai dengan bulan Maret telah diikuti sebanyak 872 Kegiatan Pimpinan Daerah.
2. Sasaran Terwujudnya Tatakelola Birokrasi Perangkat Daerah diperoleh dari aktivitas penyusunan dokumen Reformasi Birokrasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan mendapat nilai 62,63 dengan capaian kinerja yang sudah dilaksanakan yaitu rapat koordinasi penyusunan Reformasi Birokrasi dan pra evaluasi Reformasi Birokrasi, sedangkan penyusunan SAKIP Mendapat nilai 82,53 dengan kategori A, pelaksanaan sub kegiatan pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, proses peningkatan IP ASN setiap pegawai dengan mengikuti workshop, ikut serta dalam diklat sesuai tupoksi, webinar masih belum terlaksana dengan maksimal.
3. Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah diperoleh dari aktivitas pembuatan inovasi tentang Penyampaian informasi melalui sosial media

D. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

.....
.....

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG :

<input type="checkbox"/>	LAPORAN KURANG BAIK
<input type="checkbox"/>	LAPORAN SUDAH BAIK
<input type="checkbox"/>	LAPORAN DIPERBAIKI
<input type="checkbox"/>	REALISASI DITELITI ULANG
<input type="checkbox"/>	CAPAIAN DITELITI ULANG
<input type="checkbox"/>	LAIN-LAIN

BAB III

PENUTUP

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan merupakan unit kerja pada Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto yang diberi tugas membantu Asisten Administrasi Umum untuk melaksanakan penyiapan pengoordinasian bahan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, dan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang Protokol, Komunikasi Pimpinan, dan Dokumentasi. Dokumen laporan kinerja triwulan III merupakan hasil evaluasi kinerja selama 3 bulan yaitu bulan Juli 2022 sampai dengan September 2022. Sesuai hasil pengukuran, evaluasi dan analisa kinerja terhadap 1 (satu) program dengan 1 (satu) kegiatan, dan 3 (tiga) sub kegiatan

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. MOJOKERTO



ALFIYAH ERNAWATI, S.Sos, M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19660419 198619 2 003

**LAPORAN KINERJA
KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
TRIWULAN IV**



**BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKAS PIMPINAN SETDA
KABUPATEN MOJOKERTO
2022**

BAB I PENDAHULUAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sampai dengan triwulan IV sebagai pertanggungjawaban untuk mengukur kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja Sampai dengan triwulan IV. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum untuk melaksanakan penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, dan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Kebijakan Daerah di bidang Protokol, Komunikasi Pimpinan, dan Dokumentasi.

Adapun Tugas pokok dan Fungsi Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan adalah sebagai berikut :

- a. Perumusan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi;
- b. Perumusan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang protokol komunikasi pimpinan, dan dokumentasi
- c. Perumusan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah terkait protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi
- d. Pelaksanaan tugas sebagai juru bicara Pemerintah Daerah
- e. Merumuskan data dan informasi sebagai bahan penyampaian berita (pers release)

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi yang diemban untuk Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1.1	Persentase Layanan Kegiatan Pimpinan Daerah	95%
2.	Terwujudnya Tatakelola Birokrasi Perangkat Daerah	2.1	Nilai Reformasi Birokrasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kategori BB
		2.2	Nilai SAKIP Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kategori A
		2.3	Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100%
		2.4	Persentase Realisasi Anggaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	90%
		2.5	Indeks Profesionalitas ASN Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kategori Tinggi
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi yang berkelanjutan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan		1 inovasi

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	1.789.275.000	PAPBD 2022
	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1.789.275.000	PAPBD 2022

PROGRES RENCANA PENCAPAIAN TARGET KINERJA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PROSENTASE PROGES RENCANA PENCAPAIAN TARGET KINERJA			
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV
1.	Meningkatnya Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Layanan Kegiatan Pimpinan Daerah	20%	50%	70%	95%
2.	Terwujudnya Tatakelola Birokrasi Perangkat Daerah	Nilai Reformasi Birokrasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	25%	75%	100% (kategori BB)	
		Nilai SAKIP Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	25%	75%	100% (kategori A)	
		Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	25%	50%	75%	100% (1program,1keg,3 sub.keg)
		Persentase Realisasi Anggaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	15%	40%	70%	95%(3 sub.keg)
		Indeks Profesionalitas ASN Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	25%	25%	25%	100%(Kategori tinggi)
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi yang berkelanjutan Bagian Perencanaan dan Keuangan	25%	50%	100% (1 inovasi)	

B. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Kepala Bagian pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto untuk Tahun Anggaran 2022 sampai dengan triwulan IV adalah sebagai berikut :

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatnya Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Layanan Kegiatan Pimpinan Daerah	95%	319%	335%
2.	Terwujudnya Tatakelola Birokrasi Perangkat Daerah	Nilai Reformasi Birokrasi Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kategori BB	62,63 (Kategori B)	
		Nilai SAKIP Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kategori A	82,53 (Kategori A)	
		Presentase indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100%	100%	100%
		Persentase Realisasi Anggaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	95%	96,90%	102 %
		Indeks Profesionalitas ASN Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kategori Tinggi	65,36	
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi yang berkelanjutan Bagian Perencanaan dan Keuangan	1 inovasi	Proses	

C. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Progress kinerja yang dicapai pada triwulan I dengan aktivitas sebagai berikut:

1. Sasaran Meningkatnya Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan di Lingkup Sekretariat Daerah diperoleh dari kegiatan pelayanan Pimpinan Daerah dimana sampai dengan bulan Maret telah diikuti sebanyak 1.272 Kegiatan Pimpinan Daerah.
2. Sasaran Terwujudnya Tatakelola Birokrasi Perangkat Daerah diperoleh dari aktivitas penyusunan dokumen Reformasi Birokrasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan mendapat nilai 62,63 dengan capaian kinerja yang sudah dilaksanakan yaitu rapat koordinasi penyusunan Reformasi Birokrasi dan pra evaluasi Reformasi Birokrasi, sedangkan penyusunan SAKIP Mendapat nilai 82,53 dengan kategori A, pelaksanaan sub kegiatan pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, proses peningkatan IP ASN setiap pegawai dengan mengikuti workshop, ikut serta dalam diklat sesuai tupoksi, webinar masih belum terlaksana dengan maksimal.
3. Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah diperoleh dari aktivitas pembuatan inovasi tentang Penyampaian informasi melalui sosial media

D. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

.....
.....

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG :

<input type="checkbox"/>	LAPORAN KURANG BAIK
<input type="checkbox"/>	LAPORAN SUDAH BAIK
<input type="checkbox"/>	LAPORAN DIPERBAIKI
<input type="checkbox"/>	REALISASI DITELITI ULANG
<input type="checkbox"/>	CAPAIAN DITELITI ULANG
<input type="checkbox"/>	LAIN-LAIN

BAB III

PENUTUP

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan merupakan unit kerja pada Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto yang diberi tugas membantu Asisten Administrasi Umum untuk melaksanakan penyiapan pengoordinasian bahan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, dan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang Protokol, Komunikasi Pimpinan, dan Dokumentasi. Dokumen laporan kinerja triwulan IV merupakan hasil evaluasi kinerja selama 3 bulan yaitu bulan Juli 2022 sampai dengan September 2022. Sesuai hasil pengukuran, evaluasi dan analisa kinerja terhadap 1 (satu) program dengan 1 (satu) kegiatan, dan 3 (tiga) sub kegiatan

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. MOJOKERTO



ALFIYAH ERNAWATI, S.Sos, M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19660419 198619 2 003