

**LAPORAN KINERJA
KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
TRIWULAN I**



**BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKAS PIMPINAN SETDA
KABUPATEN MOJOKERTO
2023**

BAB I PENDAHULUAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada triwulan I sebagai pertanggungjawaban untuk mengukur kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja selama triwulan I. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum untuk melaksanakan penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan Daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, dan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Kebijakan Daerah di bidang Protokol, Komunikasi Pimpinan, dan Dokumentasi.

Adapun Tugas pokok dan Fungsi Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan adalah sebagai berikut :

- a. Perumusan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi;
- b. Perumusan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang protokol komunikasi pimpinan, dan dokumentasi
- c. Perumusan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah terkait protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi
- d. Pelaksanaan tugas sebagai juru bicara Pemerintah Daerah
- e. Merumuskan data dan informasi sebagai bahan penyampaian berita (pers release)

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi yang diemban untuk Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
1.	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan sesuai aturan dan tepat waktu	1.1	Persentase Layanan Kegiatan Pimpinan Daerah	95 %
2.	Tersajinya data pendukung dokumen perencanaan dan evaluasi program pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan secara lengkap, sesuai ketentuan dan tepat waktu		Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100 %
3.	Meningkatnya tata kelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel pada bagian protokol dan komunikasi pimpinan	3.1	Persentase Realisasi Anggaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	95 %
		3.2	Nilai SAKIP Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	83 (Kategori A)
		3.3	Indeks Profesionalitas ASN Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	71 (Sedang)
3.	Optimalnya kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Daerah		Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1 inovasi

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	1.600.000.000	APBD 2023
	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1.600.000.000	APBD 2023

PROGRES RENCANA PENCAPAIAN TARGET KINERJA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PROSENTASE PROGES RENCANA PENCAPAIAN TARGET KINERJA			
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV
1.	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Layanan Kegiatan Pimpinan Daerah	20 %	50 %	70%	95%
2.	Tersajinya data pendukung dokumen perencanaan dan evaluasi program pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan secara lengkap, sesuai ketentuan dan tepat waktu	Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	25%	50%	75 %	100% (1program ,1keg,3 sub.keg)
	Meningkatnya tata kelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel pada bagian protokol dan komunikasi pimpinan	Nilai SAKIP Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	25%	75%	100% (kategori A)	
		Persentase Realisasi Anggaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	15%	40%	70%	95% (3 sub.keg)
		Indeks Profesionalitas ASN Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	25%	25%	25%	100% (Kategori sedang)
3.	Optimalnya kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Daerah	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	25%	50%	100% (1 inovasi)	

B. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Kepala Bagian pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto untuk Tahun Anggaran 2023 pada triwulan I adalah sebagai berikut :

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Fasilitas Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan sesuai aturan dan tepat waktu	Persentase Layanan Kegiatan Pimpinan Daerah	20 %	22,86%	114%
2.	Tersajinya data pendukung dokumen perencanaan dan evaluasi program pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan secara lengkap, sesuai ketentuan dan tepat waktu	Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	25 %	25 %	100 %
	Meningkatnya tata kelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel pada bagian protokol dan komunikasi pimpinan	Nilai SAKIP Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	83 (Kategori A)	Proses penilaian	
		Persentase Realisasi Anggaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	15 %	16,92%	112%
		Indeks Profesionalitas ASN Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	71 (Sedang)		
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi yang berkelanjutan Bagian Perencanaan dan Keuangan	1 inovasi	Proses	

C. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Progress kinerja yang dicapai pada triwulan I dengan aktivitas sebagai berikut:

1. Sasaran Terlaksananya Fasilitas Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan sesuai aturan dan tepat waktu di Lingkup Sekretariat Daerah diperoleh dari kegiatan pelayanan Pimpinan Daerah dimana sampai dengan bulan Maret telah diikuti sebanyak 186 Kegiatan Pimpinan Daerah dengan target 20 % dan ter realisasi 22,86% dengan tingkat capaian sebesar 114%.
2. Sasaran Tersajinya data pendukung dokumen perencanaan dan evaluasi program pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan secara lengkap,

sesuai ketentuan dan tepat waktu di lingkup Sekretariat Daerah diperoleh dari Kegiatan pemenuhan data pendukung dokumen perencanaan dan evaluasi Program di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dengan target 25 % terealisasi 25 % dengan tingkat capaian 100 %.

3. Sasaran Meningkatnya tata kelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel pada bagian protokol dan komunikasi pimpinan diperoleh dari aktivitas penyusunan dokumen SAKIP Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan yang masih dalam proses penilaian capaian kinerja yang sudah dilaksanakan yaitu rapat koordinasi penyusunan dokumen SAKIP, Persentase Realisasi Anggaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan pada Triwulan I dengan target 15 % yang terealisasi 16,92 % dengan tingkat capaian sebesar 112%, sedangkan proses peningkatan IP ASN setiap pegawai dengan mengikuti workshop, ikut serta dalam diklat sesuai tupoksi, webinar.
4. Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah diperoleh dari aktivitas pembuatan inovasi tentang Penyampaian informasi melalui sosial media.

D. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

.....
.....

RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG :

<input type="checkbox"/>	LAPORAN KURANG BAIK
<input type="checkbox"/>	LAPORAN SUDAH BAIK
<input type="checkbox"/>	LAPORAN DIPERBAIKI
<input type="checkbox"/>	REALISASI DITELITI ULANG
<input type="checkbox"/>	CAPAIAN DITELITI ULANG
<input type="checkbox"/>	LAIN-LAIN

BAB III

PENUTUP

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan merupakan unit kerja pada Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto yang diberi tugas membantu Asisten Administrasi Umum untuk melaksanakan penyiapan pengoordinasian bahan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, dan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah di bidang Protokol, Komunikasi Pimpinan, dan Dokumentasi. Dokumen laporan kinerja triwulan I merupakan hasil evaluasi kinerja selama 3 bulan yaitu bulan Januari 2023 sampai dengan Maret 2023. Sesuai hasil pengukuran, evaluasi dan analisa kinerja terhadap 1 (satu) program dengan 1 (satu) kegiatan, dan 3 (tiga) sub kegiatan

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. MOJOKERTO



ALFIYAH ERNAWATI, S.Sos, M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19660419 198619 2 003