



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. A. Yani Nomor 16 Mojokerto, Kode Pos 61311 Jawa Timur
Telp. (0321) 321472 Fax. (0321) 327373
Website : <http://www.mojokertokab.go.id>

NOTA DINAS

Kepada : Yth. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan.
Dari : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kab.
Mojokerto.
Tanggal : 24 Januari 2023
Nomor : 342.2/ 304 / 416-031 / 2023
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) Dokumen
Perihal : Pengumpulan LKJIP Tahun 2022

Mencukupi surat dari Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto tanggal 18 Januari 2023. Nomor 342.2/164/416-032/2023 hal Pengumpulan LkjIP Tahun 2022, maka Bersama ini kami sampaikan LkjIP Tahun 2022 pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.

Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan



ALFIYAH ERNAWATI, S.Sos., MM
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19660419 198610 2 003



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) TAHUN 2022

BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI
PIMPINAN SETDA
KABUPATEN
MOJOKERTO

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) disusun sebagai wujud pertanggungjawaban kinerja pemerintah daerah dalam menjalankan program kerja yang telah ditetapkan dalam Penetapan Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Tahun 2022 yang disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dalam menjalankan peranannya sebagai salah satu instansi pemerintah daerah yang bersih dan transparan.

Dalam laporan ini dijelaskan tentang keterkaitan antara pelaksanaan program kegiatan yang ada dengan tujuan dan sasaran sebagai penjabaran dari visi dan misi Pemerintah Kabupaten Mojokerto yang termuat dalam Rencana Strategis Tahun 2021-2026. Selain itu dijelaskan pula tentang perbandingan antara target capaian dan realisasinya secara rinci sebagai ukuran keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan

Dalam penetapan kinerja Tahunan 2022 Bagian Protokol dan Komunikasi pimpinan terdapat (satu) program yang telah ditetapkan antara lain Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota, dengan (satu) kegiatan yaitu Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan, dengan dukungan dana sesuai DPPA Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Tahun 2022 sebesar Rp.1.789.275.000,- (Satu Milyard Tujuh Ratus Delapan Puluh sembilan juta dua ratus tujuh puluh lima ribu rupiah). Dari target capaian Kegiatan 95 %, dengan realisasi anggarannya Rp. 1.733.728.677 (Satu Milyard Tujuh ratus Tiga Puluh Tiga Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Delapan Ribu Enam Ratus Tujuh Puluh Tujuh Rupiah) mencapai 96,90 %.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur ke hadirat Allah Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan rahmat dan hidayahNya, sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Mojokerto Tahun 2022 dapat disusun tepat pada waktunya.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya dengan sumber daya yang ada yang didasarkan pada suatu perencanaan strategis yang tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021 - 2026. Laporan ini disusun sesuai ketentuan yang tertuang dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Akhirnya ucapan terima kasih yang sebanyak-banyaknya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Tahun 2022. Semoga Allah senantiasa memberikan kemudahan dalam melaksanakan tugas dan kewajiban dalam menjalankan pemerintahan yang bersih dan transparan.

Mojokerto, Januari 2023
KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN



ALFIYAH ERNAWATI, S.Sos, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660419 198610 2 003

DAFTAR ISI

IKHTISAR EKSEKUTIF	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi	1
C. Struktur Organisasi Bagian Humas dan Protokol	2
D. Isu-isu Strategis Bagian Humas dan Protokol	4
E. Sistematika Penyajian	5
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
A. Umum	6
B. Tujuan dan Sasaran	7
C. Kebijakan	7
D. Program	8
E. Rencana Strategis	8
F. Perjanjian Kinerja Tahun 2019	9
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Capaian Kinerja	11
B. Analisis Capaian Kinerja	15
C. Analisis Penggunaan Sumber Daya Keuangan	17
D. Realisasi Anggaran	19
BAB IV PENUTUP	
PENUTUP	21

BAB

1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sebagai tindak lanjut pelaksanaan Otonomi Daerah sebagaimana diatur dalam Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 69 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dalam lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum untuk melaksanakan sebagian Tugas Sekretariat Daerah dalam melaksanakan penyiapan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi .

Penyampaian LKjIP Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Mojokerto Tahun 2022 ini dimaksudkan sebagai salah satu bentuk akuntabilitas atas keberhasilan atau kegagalan pencapaian sasaran strategis Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Mojokerto. Selain itu penyusunan LKjIP ini juga ditujukan sebagai upaya untuk mengevaluasi kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Mojokerto untuk menentukan upaya perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Permendagri 56 tahun 2019, tentang Pedoman Nomenklatur Dan Unit kerja Sekretariat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota, dan Peraturan Bupati Nomor 69 tahun 2019, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Mojokerto yang sebelumnya adalah Bagian Humas Dan Protokol, sejak 31 Agustus 2020 . Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 69 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Organisasi dan Tata

Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto. Struktur organisasi pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dijelaskan sebagai berikut :

1. Kedudukan

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Mojokerto dipimpin oleh Kepala Bagian yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah melalui Asisten Administrasi Umum.

2. Tugas Pokok

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum untuk melaksanakan sebagian tugas Sekretariat Daerah dalam melaksanakan penyiapan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi

3. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas, Bagian Humas Dan Protokol mempunyai fungsi :

- a. Perumusan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi ;
- b. Perumusan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah di bidang protokol komunikasi pimpinan, dan dokumentasi;
- c. Perumusan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait protokol, Komunikasi Pimpinan , dan dokumentasi;
- d. Pelaksanaan tugas sebagai juru bicara pemerintah daerah
- e. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan; dan
- f. Pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum.

C. Struktur Organisasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Sebagai unsur pelaksana Pemerintah Daerah yang telah ditetapkan dalam Peraturan Bupati No. 69 Tahun 2019, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto, terdiri dari :

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan :

a) Sub Bagian Protokol mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Melakukan tata protokoler dalam rangka penyambutan tamu pemerintah daerah;
2. Menyusun bahan kooordinasi dan/atau fasilitasi keprotokolan;

3. Menyusun bahan informasi acara dan jadwal kegiatan Kepala daerah dan Wakil Kepala Daerah;
4. Menyusun dan melakukan pemberian informasi jadwal dan kegiatan pemerintah daerah;
5. Melakukan koordinasi dan fasilitasi kegiatan kepala daerah dan wakil kepala daerah;
6. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan; dan
7. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan.

b) Sub Bagian Komunikasi Pimpinan mempunyai tugas:

1. Menjalin hubungan dengan berbagai pihak terkait pelaksanaan fungsi juru bicara pimpinan daerah;
2. Menyusun masukan untuk diberikan kepada pimpinan daerah tentang penyampaian informasi tertentu;
3. Menyusun informasi dan penjelasan kepada pihak pihak terkait sesuai dengan kebutuhan dan/atau atas arahan pimpinan;
4. Menyusun dan mengolah informasi yang bersifat penting dan mendesak sesuai kebutuhan kepala daerah dan wakil kepala daerah;
5. Menyusun dan menggandakan bahan materi rapat Humas Dan Protokol;
6. Menyusun dan menggandakan bahan materi kebijakan;
7. Menyusun naskah sambutan dan pidato kepala daerah dan wakil kepala daerah;
8. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan; dan
9. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan.

c) Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan mempunyai tugas:

1. Melakukan pendokumentasian kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
2. Menyusun notulen rapat Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
3. Melakukan fasilitasi peliputan media terhadap kegiatan Kepala daerah dan Wakil Kepala Daerah;;
4. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan; dan
5. Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan..

D. Isu-isu Strategis Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Mojokerto

Berdasarkan Peraturan Bupati No. 69 tahun 2019, Tentang Kedudukan, Ssusunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto, Tugas dan fungsi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan adalah memberikan pelayanan kepada pimpinan daerah dalam hal protokol, komunikaasi pimpinan dan dokumentasi pimpinan. Dalam memberikan pelayanan tersebut Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan harus selalu siap dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada Pimpinan Daerah. Dengan mobilits kegiatan pimpinan daerah yang cukup tinggi, pelayanan yang diberikan oleh Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan pasti ada kendala atau permasalahan yang dihadapi , terutama permasalahan di Lapangan.

Adapun permasalahan yang dihadapi adanya jeda waktu pelaksanaan acara/ kegiatan ditunda atau dipercepat, hal ini akan berdampak pada kelancaran acara itu sendiri , sehingga Tim dari Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan harus selalu melakukan koordinasi dan komunikasi yang intens dengan pihak penyelenggara acara dan pimpinan, agar pelaksanaan kegiatan atau acara dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai yang diharapkan.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan terdapat berbagai kendala baik datang dari dalam (Internal) maupun dari luar (eksternal)

1. Faktor Internal

Faktor internal ini meliputi dua unsur, yaitu sebagai unsur kekuatan dan unsur kelemahan dalam Organisasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Dari dua unsur tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Unsur kekuatan (Strengths)

- Adanya Sumber Daya Manusia dalam pelaksanaan tugas dan fungsi
- Adanya sarana dan prasarana yang mendukung dalam pelaksanaan tugas dan fungsi
- Ketersediaan sumber dana dalam mendukung pelaksanaan tugas;;
- Adanya kerjasama dan koordinasi yang baik.

b. Unsur kelemahan (Weakness)

- Keterbatasan tenaga tekhnis
- Kurang optimalnya fungsi sarana dan prasarana;
- Adanya pelaksanaan tugas yang tidak sesuai dengan job description;

2. Faktor Eksternal

Faktor eksternal ini meliputi dua unsur, yaitu sebagai unsur peluang dan unsur ancaman atau tantangan dalam organisasi. Dari dua unsur tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Unsur Peluang (Opportunities)

- Adanya koordinasi dengan berbagai pihak

b. Unsur Ancaman /tantangan

- Adanya kegiatan yang diluar jadwal kegiatan pimpinan daerah
- Adanya kegiatan pimpinn daerah yang ditunda/dipecepat

E. Sistematika Penyajian

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Bab I : Pendahuluan, menyajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang sedang dihadapi.

Bab II : Perencanaan Kinerja, menguraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja Tahun yang bersangkutan.

Bab III : Akuntabilitas Kinerja, menyajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi dan menguraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

Bab IV : Penutup, menguraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah dimasa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

BAB

2

PERENCANAAN KINERJA

A. Umum

Dalam melaksanakan kegiatan organisasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Mojokerto, agar lebih terarah dan berhasilguna serta berdayaguna, maka Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan bersama-sama jajarannya telah menetapkan visi, misi, dan strategi dalam mencapai tujuannya yang tertuang dalam Rencana Strategis Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto yang disusun sebagai penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Pemerintah Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 - 2026.

Visi merupakan gambaran bersama mengenai masa depan, berupa komitmen murni tanpa adanya rasa keterpaksaan yang diyakini dan menjadi milik bersama oleh seluruh elemen yang berkepentingan (*stake holders*) yang ada di wilayah Kabupaten Mojokerto. Visi juga menggambarkan tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan instansi pemerintah. Adapun Visi Bupati Mojokerto yaitu :

“TERWUJUDNYA KABUPATEN MOJOKERTO YANG MAJU, ADIL dan MAKMUR MELALUI PENGUATAN INFRASTRUKTUR dan PENINGKATAN KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA“ yang dijabarkan dalam 4 (empat) Misi yaitu :

- a. Mewujudkan SDM yang sehat, cerdas, terampil, dan produktif yang dilandasi nilai-nilai keimanan dan ketaqwaan
- b. Membangun kemandirian ekonomi yang berdimensi kerakyatan
- c. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, akuntabel, bersih dan transparan
- d. Pemerataan dan perluasan pembangunan infrastruktur di semua sektor untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, sosial, budaya dan pelestarian lingkungan.

Dengan visi di atas dapat dijelaskan bahwa keberadaan organisasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan harus mampu meningkatkan akuntabilitas kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil atau manfaat yang optimal terutama dalam menghadapi era globalisasi.

Untuk mewujudkan Visi tersebut, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah termasuk dalam Misi Bupati Mojokerto yang ke 3 (tiga), yaitu :

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang berintegrasi, akuntabel, bersih dan transparan.

B. Tujuan Dan Sasaran

1. Tujuan

Tujuan adalah hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Tujuan merupakan implementasi atau penjabaran dari misi. Adapun rumusan tujuan Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto adalah **Terwujudnya Tata Kelola, pemerintahan yang akuntabel, bersih dan transparan**

Dalam upaya mencapai tujuan yang telah ditetapkan maka dirumuskan perencanaan kinerja agar setiap langkah yang diambil dalam rangka pencapaian tujuan tersebut dapat lebih terarah. Dalam rumusan rencana kinerja ini telah ditetapkan sasaran strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto, yang merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/ dihasilkan secara nyata oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto

2. Sasaran

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulan, atau bulanan. Adapun sasaran di dalam perencanaan Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto adalah : Terwujudnya Integrasi Sistem Akuntabilitas Kinerja instansi Pemerintah di Kabupaten Mojokerto.

C. Kebijakan

Kebijakan merupakan ketentuan yang telah ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan sebagai pedoman, pegangan, rujukan atau petunjuk dalam melaksanakan program / kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam mewujudkan sasaran, tujuan serta Visi dan misi..

Adapun kebijakan yang ditetapkan Sekretariat Daerah untuk mencapai tujuan dan sasaran adalah upaya peningkatan akuntabilitas kinerja birokrasi

D. Program

Program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh suatu instansi pemerintah.

Sedangkan program dan kegiatan pada Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan sekretariat Daerah kabupaten Mojokerto untuk tahun anggaran 2022 adalah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, dengan 1 (satu Kegiatan) yaitu Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan, yang terdiri dari 3 Sub Kegiatan yang terdiri dari :

- 1) Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan
- 2) Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
- 3) Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan

E. Rencana Strategis

Rencana Strategis Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Mojokerto tahun 2021 – 2026 merupakan penjabaran dari rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) Kabupaten Mojokerto. RENSTRA Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan tahun 2021 – 2026 yang terdiri dari sasaran dan indikator kinerja yang harus dicapai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Mojokerto selama 5 tahun mendatang sebagai berikut :

Sasaran	Indikator Kinerja	Target					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatnya Pelaksanaan Protokol dan komunikasi Pimpinan	Prosentase Layanan Kegiatan Pimpinan Daerah	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %
			-	-			

F. Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Dokumen penetapan kinerja merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/penetapan kinerja/ perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Maksud dan tujuan disusunnya dokumen penetapan kinerja pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Mojokerto Tahun 2022 sesuai dengan Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi nomor 53 Tahun 2014 yaitu untuk:

1. Memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi.
2. Melaporkan capaian realisasi kinerja dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Menilai keberhasilan organisasi.

Dalam lampiran perjanjian kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Mojokerto Tahun 2022, tertuang Sasaran Strategis, Indikator Kinerja dan Target pada Tahun 2022, terangkum dalam tabel berikut:

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	- Presentase Layanan Kegiatan Pimpinan Daerah	95 %
2.	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah	- Nilai Reformasi Birokrasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100 % Kategori A
		- Nilai SAKIP Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kategori A
		- Persentase Indikator Program Perangkat Daerah Yang Tercapai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100 %
		- Persentase Realisasi Anggaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	90 %
		- Indeks Profesionalitas ASN Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kategori Tinggi

3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	- Jumlah Inovasi yang berkelanjutan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1 Inovasi
---	--	---	-----------

No.	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1.789.275.000	PAPBD
	1. Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1.789.275.000,-	PAPBD
	TOTAL ANGGARAN APBD TAHUN 2022	1.789.275.000,-	

BAB

3

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja

Pengukuran tingkat capaian kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan tahun 2022 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan tahun 2022 dengan realisasinya, Tingkat capaian kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan tahun 2022 berdasarkan hasil pengukurannya dapat diilustrasikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 3.1

Capaian Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Mojokerto Tahun 2022

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN PROGRAM
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Presentase Layanan Kegiatan Pimpinan Daerah - Jumlah Pelayanan Keprotokolan kegiatan pimpinan daerah - Jumlah Kegiatan Pimpinan daerah yang trfasilitasi - Jumlah cetak Majalah Majatama - Jumlah Kegiatan Pimpinan Daerah yang didokumentasikan	95 % 350 Keg 350 Keg 6500 Exp 350	319 % 1272 Keg 1020 Keg 7150 Exp 1103 Keg	
2.	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah	Nilai Reformasi Birokrasi Bgian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Nilai SAKIP Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kategori BB A Kategori A	Kategori B Kategori A	

3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Presentase Indikator Program Perangkat Daerah Yang Tercapai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100 %	100 %	
		Presentase Realisasi Anggaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	90 %	96,90 %	
		Indek Profesionalitas ASN Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kategori Tinggi	Kategori Rendah	
		Jumlah Inovasi yang berkelanjutan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1 Inovasi	1 Inovasi	

Tabel 3.2
Perbandingan Realisasi Kinerja

	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	
				2021	2022
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Layanan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan	Presentase Layanan Kegiatan Pimpinan Daerah - Jumlah Pelayanan Keprotokolan kegiatan pimpinan daerah - Jumlah Kegiatan Pimpinan daerah yang terfasilitasi - Jumlah cetak Majalah Majatama - Jumlah Kegiatan Pimpinan Daerah yang didokumentasikan	95 % 350 Keg 350 Keg 6500Exp 350	94,7 % 779 702 6500Exp 756	96,9 % 1272Keg 1020Keg 7150Exp 1103Keg
2	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah	- Nilai Reformasi Birokrasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan - Nilai SAKIP Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kategori BB Kategori A	- -	B A

		<ul style="list-style-type: none"> - Persentase Indikator Program Perangkat daerah yang tercapai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan - Persentase Realisasi Anggaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan - Indeks Profesionalitas ASN Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan - 	<p>100 %</p> <p>90 %</p> <p>Kategori Tinggi</p>	<p>-</p> <p>94 %</p> <p>-</p>	<p>100 %</p> <p>96,9%</p> <p>Kategori Rendah</p>
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi Yang Berkelanjutan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1 Inovasi	-	1 Inovasi

Tabel 3.3

Perbandingan Realisasi Kinerja s.d akhir periode RPJMD/RENSTRA

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET AKHIR RPJMD/RENSTRA	REALISASI	TINGKAT KEMAJUAN
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Layanan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan	<ul style="list-style-type: none"> - Prosentase Layanan Kegiatan Pimpinan Daerah - Jumlah Kegiatan pimpinan daerah yang terfasilitasi - Jumlah Pelayanan Keprotokolan Kegiatan Pemerintah daerah - Jumlah Kegiatan Pimpinan Daerah yang didokumentasikan 	<p>95 %</p> <p>1780</p> <p>1780</p> <p>1780</p>	<p>319 %</p> <p>1020</p> <p>1272</p> <p>1103</p>	<p>224 %</p> <p>57 %</p> <p>71 %</p> <p>66 %</p>
2	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi	Nilai Reformasi Birokrasi Bagian	Kategori BB	Kategori B (62,63)	-

	Perangkat daerah	<p>Protokol dan Komunikasi Pimpinan</p> <p>Nilai SAKIP Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan</p> <p>Presentase Indikator Program Perangkat Daerah Yang tercapai di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan</p> <p>Presentase Realisasi Anggaran Bagian Protokol dan komunikasi Pimpinan</p> <p>Indeks Profesionalitas ASN Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan</p>	<p>Kategori A</p> <p>100 %</p> <p>90 %</p> <p>Kategori1 Tinggi</p>	<p>Kategori A (82,52)</p> <p>100 %</p> <p>96,90 %</p> <p>Kategori Rendah</p>	
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi Yang berkelanjutan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1 Inovasi	1 Inovasi	

Tabel 3.4

Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Nasional

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	REALISASI TAHUN 2022	REALISASI NASIONAL 2022	KET (-/+)
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Layanan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan	<ul style="list-style-type: none"> - Prosentase Layanan Kegiatan Pimpinan Daerah - Jumlah Kegiatan pimpinan daerah yang terfasilitasi - Jumlah Cetak Mamajatama - Jumlah Pelayanan Keprotokolan Kegiatan Pemerintah daerah - Jumlah Kegiatan Pimpinan Daerah yang didokumentasikan 	<p>319 %</p> <p>1020</p> <p>7150</p> <p>1272</p> <p>1103</p>	-	Tidak ada perbandingan nasional

B. Analisis Capaian Kinerja

Sasaran Kinerja I :

Sasaran kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi pimpinan adalah **Meningkatnya Pelaksanaan Layanan Kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan** dengan Indikator Kinerja Prosentase Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan Kegiatan Pimpinan Daerah dengan target 95 %, sedangkan realisasi tahun 2022 sebesar 319 %. Indikator Prosentase Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan Kegiatan Pimpinan Daerah, terdapat 3 Indikator yang terdiri dari :

- Jumlah Pelayanan Keprotokolan Kegiatan Pimpinan Daerah
Jumlah pelayanan Keprotokolan kegiatan pemerintah daerah pada tahun 2022, mengalami kenaikan yang cukup tinggi dari target indikator kinerja sebesar 350 kegiatan tahun 2022 meningkat menjadi 1272 kegiatan (364 %).

- Jumlah Kegiatan Pimpinan daerah yang terfasilitasi mengalami kenaikan dari target yang telah ditentukan sebanyak 350 kegiatan realisas1 selama tahun 2022 sebanyak 1022 kegiatan. realisasinya (292 %)
- Jumlah Cetak majalah Wartamajatama yang didistribusikan target indikator kinerja 6500 relaisasi 7150 , berarti realisasinya 110 %.
- Jumlah Kegiatan pimpinan daerah yang didokumentasikan juga mengalami kenaikan yang cukup tinggi , dari target 350 kegiatan , realisasinya 1103 kegiatan (316 %)

Berdasarkan Kenaikan realisasi yang cukup tinggi di atas, hal ini dikarenakan adanya mobilitas kegiatan pimpinan daerah yang cukup tinggi, terutama kegiatan bupati yang rata-rata dalam 1 bulan sekitar 95 – 120 kegiatan. Jadi hal ini yang menyebabkan kenaikan realisasi Indikator Kinerja Prosentase Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan Kegiatan Pimpinan Daerah, yang realisasinya sebanyak 319 %.

Sasaran 2

Sasaran II pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan , sesuai dengan Perjanjian Kinerja Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan adalah Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah dengan indikator kinerja sebagai berikut :

- Nilai Reformasi Birokrasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Bagian Protokol , sesuai dengan Perjanjian Kinerja PAPBD 2022, ditargetkan mendapat kategori nilai BB (70 - 80) , sedangkan realisasi pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan pada tahun 2022 . masih belum memenuhi target yang telah diperjanjikan. Hal ini disebabkan adanya kegiatan yang sudah dilaksanakan tetapi kurang di dokumentasikan..
- Nilai SAKIP Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan , Sesuia dengan target yang telah ditentukan pada Perjanjian Kinerja Kategori A. Berdasarkan hasil evaluasi Inspektorat Bagian Protokol mendapat Nilai kategori A dengan nilai 82,52. Brdasarkan hasil penilaian tersebut Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan sudah mencapai terget kinerja yang telah diperjanjikan.
- Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang Tercapai , bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan sudah mencapai target yang telah ditentukan di perjanjian Kinerja tahun 2022 , yaitu 100 % realisasi 100 %.
- Persentase Realisasi Anggaran Bagian Protokol dan komunikasi Pimpinan tahun 2022 realisasinya sudah melebihi dari target yang telah ditentukan yaitu dari terget 90 % , realisasinya 96,90 % , dari Total anggaran Bagian Protokol

dan Komunikasi Pimpinan sebesar Rp. 1.789.275.000,-, realisasinya sebesar Rp1.733.728.677,-

- Indeks Profesionalitas ASN Bagian Protokol dan komunikasi Pimpinan dalam Perjanjian Kinerja ditargetkan dalam Kategori Tinggi,tetapi realisasinya kategori rendah.Hal tersebut disebabkan banyak dari ASN Bagian Protokol yang belum mengikuti Dikla atau Bimtek , sehingga nilai indeksnya rata-rata masih rendah .

Sasaran 3

Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah terdapat 1 Indikator yaitu 1 Inovasi.'

- Inovasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan adalah tidak menciptakan inovasi baru melainkan terus berupaya untuk meningkatkan perbaikan dan penyempurnaan Instagram sebagai salah satu sarana untuk menyampaikan Informasi kegiatan pimpinan daerah kepada masyarakat. Dengan terus berupaya untuk melakukan perbaikan-perbaikan baik dalam hal tampilan dan caption yang menarik bagi masyarakat, maka akan banyak respon masyarakat terhadap Informasi yang telah disampaikan melalui Instagram Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
-

C. Analisis Penggunaan Sumber Daya Keuangan

Sebagai upaya mewujudkan kinerja yang baik khususnya dalam bidang pemerintahan harus didukung dengan adanya anggaran yang memadai dan dapat dipertanggungjawabkan penggunaannya. Berikut ini merupakan penggunaan sumber daya keuangan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Mojokerto

Tabel 3.5
ALOKASI SASARAN Per PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Anggaran	% Anggaran
1.	Meningkatnya Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Prosentase Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan Kegiatan Pimpinan Daerah	1.789.275.000	100 %
		- Jumlah kegiatan Pimpinan Daerah yang terfasilitasi	1.023.275.000	57,19 %
		- Jumlah Kegiatan pimpinan daerah Yang didokumentasikan	254.500.000	14,22 %
		- Jumlah Pelayanan Keprotokolan Kegiatan pimpinan daerah	511.500.000	28,59
			1.789.275.000	

Tabel 3.6
PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN

Sasaran	Indikator	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Meningkatnya Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan Kegiatan Pimpinan Daerah	- Presentase Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan kegiatan Pimpinan Daerah	95 %	319 %	114 %	1.789.275.000	1.733.728.677	96,90
	- Jumlah Kegiatan Pimpinan Daerah yang terfasilitasi	350	1022	292 %	1.023.275.000	972.403.991	95,03 %
	- Jumlah Kegiatan pimpinan daerah Yang didokumentasikan	350 Keg	1103	316 %	254.500.000	250.121.276	98,23 %
	- Jumlah Pelayanan Keprotokolan Kegiatan pimpinan daerah	350 Keg	1272	364 %	511.500.000,-	511.203.500	99,94 %

Tabel 3.7
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Keuangan

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	% Capaian Kinerja	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi dalam Penyelenggaraan pemerintah daerah	- Prosentase Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	95 %	96,90 %	
		- Jumlah Kegiatan Pimpinan Daerah yang terfasilitasi	95 %	95,03 %	
		- Jumlah Kegiatan pimpinan Daerah Yang didokumentasikan	95 %	98,23%	
		- Jumlah Pelayanan Keprotokolan Kegiatan pimpinan daerah	95 %	99,94 %	

D. REALISASI ANGGARAN

Sumber dana bagi pembiayaan pelaksanaan kegiatan yang dikelola Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Mojokerton, untuk mendorong pencapaian Program, Sasaran, Tujuan, Misi dan Visi, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2022. Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah TA. 2021, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Mojokerto mengelola anggaran dari dana PAPBD dengan rincian sebagai berikut :

Belanja Operasi	:	Rp.	1.789.275.000,-
- Belanja Pegawai	:	Rp.	50.640.000,-
- Belanja Barang dan Jasa	:	Rp.	5.706.915.498,-
- Belanja Modal		Rp.	4.137.100,-

Tabel 3.8
Realisasi Anggaran Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Setda Kab.
Mojokerto
Tahun 2022

PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI	
			(Rp)	(%)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kab/Kota	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1.789.275.000	1.733.728.677	96,90
	- Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1023000000	972.403991	95.03
	- Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	511..500.000	511.203.500	99,94
	- Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	254.500.000	250.121.276	98.23

BAB

4

PENUTUP

A. Kesimpulan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) disusun dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan / diemban oleh setiap instansi pemerintah, berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang memadai sebagai media pendorong terwujudnya *Good Governance*.

LKjIP Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Mojokerto sebagai media pertanggungjawaban yang berisi informasi mengenai kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan bermanfaat untuk menjadikan penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi lebih efektif, berhasil guna dan responsif terhadap aspirasi masyarakat.

Berdasarkan hasil evaluasi pencapaian sasaran strategik, dapat diperoleh hasil evaluasi kinerja kegiatan yang secara nyata menunjukkan bahwa dari 6 indikator kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Mojokerto yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja sebagaimana belum dapat dicapai sesuai target yang telah ditetapkan. Sedangkan untuk realisasi anggaran Tahun 2022 realisasinya dari masing-masing kegiatan rata-rata mencapai 96 %,.

Dalam mewujudkan sasaran-sasaran tersebut Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Mojokerto telah berusaha untuk mendapatkan keberhasilan capaian yang maksimal sesuai yang diuraikan dalam BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.

Keberhasilan pencapaian sasaran yang ada pada umumnya berkat dukungan profesionalisme aparatur dalam menyukseskan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan , serta dukungan dari seluruh OPD dan masyarakat dalam setiap kegiatan Pemerintah daerah serta adanya dukungan dari media sosial Instagram

yang merupakan salah satu sarana untuk menyampaikan Informasi Kegiatan Pimpinan Daerah.

Sebagai upaya dalam rangka meminimalisasi kendala yang ada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Mojokerto terus berupaya mengoptimalkan sumber daya manusia, sarana dan prasarana yang ada, serta mengoptimalkan koordinasi dengan instansi yang terkait dalam menangani permasalahan-permasalahan yang timbul dimasa yang akan datang.

B. Saran

Untuk meningkatkan kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan pada tahun mendatang disarankan untuk setiap pengelola kegiatan untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Akan terus di upayakan efisiensi/penghematan biaya pada kegiatan-kegiatan yang dapat ditekan
2. Menyesuaikan jumlah anggaran dengan kebutuhan dan jumlah pegawai yang ada di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
3. Meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait, dalam hal pelayanan terhadap kegiatan pimpinan daerah baik pelayanan keprotokolan, dokumentasi kegiatan pimpinan daerah, dan Komunikasi Pimpinn.
4. Untuk Indikator kinerja yang belum tercapai sesuai target yang telah ditentukan Bagian Protokol akan terus melakukan perbaikan-perbaikan seperti untuk Reformasi Birokrasi , akan selalu mendokumentasikan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan.
5. Indikator Indeks Profesionalitas ASN Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, akan diupayakan untuk tahun - tahun selanjutnya para ASN akan diikutkan pelatihan- pelatihan atau bintek yang dapat meningkatkan kemampuan dan profesionalitas ASN .
6. Indikator Inovasi Bagian Protokol tidak membuat inovasi baru , tetapi akan terus berupaya untuk melakukan perbaikan-perbaikan terhadap Media Sosial Instagram yang merupakan saalah satu sarana untuk penyampaian Informasi kegiatan Pimpinan Daerah kepada masyarakat, dengan perbaikan baik Feed (Tampilannya) maupun Pemberitaannya.



Kepala Bagian Protokol
Dan Komunikasi Pimpinan

ALFIYAH ERNAWATI S.Sos, MM

Pembina Tk. I

NIP. 19660419 198610 2 003



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALFIYAH ERNAWATI, S.Sos.,MM
**Jabatan : KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA
KABUPATEN MOJOKERTO**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. TEGUH GUNARKO, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Mojokerto, Oktober 2022


Pihak Kedua

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN MOJOKERTO**


Drs. TEGUH GUNARKO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19680327 198809 1 002

Pihak Pertama

**Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi
Pimpinan Setda Kab. Mojokerto**


ALFIYAH ERNAWATI, S.Sos.,MM
Pembina Tk. I
NIP. 19660419 198610 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO**


NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Layanan Kegiatan Pimpinan Daerah	95 %
2	Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah	Nilai Reformasi Birokrasi Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kategori BB
		Nilai SAKIP Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kategori A
		Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang tercapai Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100%
		Persentase Realisasi Anggaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	90%
		Indeks Profesionalitas ASN Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kategori Tinggi
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Jumlah Inovasi yang berkelanjutan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1 inovasi

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota 1. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 1.789.275.000.-	PAPBD 2022

Mojokerto, Oktober 2022


Pihak Kedua

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN MOJOKERTO**


Drs. TEGUH GUNARKO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19680327 198809 1 002

Pihak Pertama

**Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi
Pimpinan Setda Kab. Mojokerto**


ALFIYAH ERNAWATI, S.Sos.,MM
Pembina Tk. I
NIP. 19660419 198610 2 003